



VERKSAMHETSPLAN

senaste rev.2014-08-03

*"Att vinna skall inte vara det viktigaste utan det skall vara att göra sitt yttersta.
Det är ingen skam att förlora en match - om man gjort sitt bästa."*

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	sid
Inledning	4
Styrelse	4
Tränare, Lagledare, Materialförvaltare	7
Tränare, Lagledare, Materialförvaltare U8-U16	9
Målsättning för IF Lejonet	8
- Sociala mål och behov av förebilder	9
- Sportsliga mål, resurser	9
- Riktlinjer	10
- Föreningens ansvar	11
- Policy vid flytt/lån av spelare	11
- Spelarövergångar/registreringar	12
- Information till föräldrar, föräldrarnas ansvar	12
- Information i samband med resor	13
- Tränarutbildning	13
- Träningsinriktning	14
- Utveckling & åldersanpassad träningsinriktning	15
- Kiosken	17
Shopansvarig	19
Marknadsgrupp	19
Kanslist	20
Domaransvarig	20
Klubbfärger, profil, logo	21
Istider	21
Regler för Lagkassa	22

Inledning

Avsikten med detta dokument är att det skall beskriva de olika uppgifterna som utförs i föreningen och framförallt med inriktning mot:

- Allmän beskrivning
- Arbetsuppgifter
- Befogenheter
- Ansvar

Dokumentet skall fungera som ett rättesnöre efter vilket föreningen skall arbeta och vara en lathund för vem som skall göra vad och mot vilken och vilka målsättningar föreningen jobbar. Dokumentet kommer aldrig att bli klart eller fullständigt utan kommer att beskriva pågående processer vid en specifik tidpunkt.

Det är styrelsens ansvar att hålla dokumentet uppdaterat

Eventuella kommentarer eller felaktigheter skall omgående meddelas styrelsen skriftligt så att dokumentet kan uppdateras.

Allt i detta dokument är underordnat föreningens stadgar.

Styrelse

Allmänt

Styrelsen väljs på föreningens årsmöte och är det verkställande organ som driver och utvecklar föreningen mot fastställda mål och i den anda som årsmötet fastställt.

Arbetsuppgifter

- Uppgifterna fördelas inom styrelsen så att föreningen får ut maximalt av planerade satsningar och aktiviteter.
- Utveckla föreningen mot framtiden genom att ta fram visioner och målsättningar som redovisas på årsmötet.
- Presenterar relevanta mål och målsättningar för föreningens verksamhet och lägger fram dessa på årsmöte
- Kontakt med fritidsnämnd och förvaltning
- Fastställer årsmötesdatum och ser till att mötet utlyses i enlighet med stadgarna.
- Tillfråga ledamöter i valberedningen angående en eventuell fortsättning. Om dessa nekar detta skall nya personer tillfrågas.

Befogenheter

- Styrelsen har befogenheter enligt föreningens stadgar och enligt det som bestäms på årsmötet eller på utlysta möten enligt föreningens stadgar.
- Utveckla föreningen mot de mål och målsättningar som föreningen beslutar.

Ansvar

Styrelsen och dess medlemmar är ansvarig såväl moraliskt som ekonomiskt för de beslut som fattas i styrelsen. Ansvarsfrihet kan endast beviljas av årsmötet. Se till att årsmötet väljer en ordförande för valberedningen och två ledamöter i densamma.

Styrelsemöten

Styrelsen ska hålla styrelsemöten enligt fastlagt schema som tas fram på konstituerande möte och som förmedlas på föreningens hemsida.

Ordförande

Allmänt

Ordförande för föreningen och styrelsen väljs på årsmöte.

Arbetsuppgifter

- Skall leda och fördela uppgifter och uppdrag i styrelsen och föreningen, samt delegera när så krävs.
- Är huvudansvarig mot föreningen och årsmötet.
- Ordförande skall leda och med styrelsens hjälp utveckla föreningen i den anda som årsmötet bestämt.
- Ordföranden skall i styrelsen:
- Verkställa föreningens målsättning.
- Planera möten.
- Leda möten.
- Fastställa beslut.
- Följa upp att det som beslutas genomförs.
- Leda föreningen mot en sund ekonomi och verksamhet.
- Tillsammans med styrelsen vara visionär.
- Delegera när så krävs.
- Vara föreningens representant utåt, delta på LISA-möten och förbundsmöten.

Sekreterare

Allmänt

Dokumentera styrelsemöten.

Arbetsuppgifter

- Föra protokoll vid styrelsemöte.
- Fördela ut protokoll till berörda.
- Arkivera protokoll så att original finns tillgängliga för föreningen.
- Ta fram underlag till årsmöte

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen och styrelsen beslutar.

Ansvar

Ansvarar för arkiverade protokoll och för att de som bör få del av protokollen får göra så.

Kassör

Allmänt

Förvalta och verkställa de in- och utbetalningar som föreningen fastställer.

Arbetsuppgifter

- Övergripande uppföljning över föreningens ekonomi, dess tillgångar och skulder.
- Inför styrelsen regelbundet rapportera föreningens ekonomiska status, lämna prognoser och föreslå åtgärder.
- Plocka fram ekonomiska möjligheter respektive hot inför framtiden.
- Tillsammans med styrelsen utveckla föreningens ekonomi.
- Ansvarar för att den löpande bokföringen sköts.

- Sammanställer bokslut och budget.
- Verkställa beslut inom föreningens stadgar.
- Ha kontakt med revisor så revisionsberättelse finns till årsmöte
- Ansvarar för att LOK-stöd blir inlämnat

Ansvar

Ansvarar inför styrelsen och årsmötet för föreningens ekonomi, tillgångar och skulder. Ser till att budget och bokslut är klart i god tid innan årsmötet för styrelsens godkännande. Ser också till att revisorerna får ta del av desamma efter styrelsens godkännande. Ansvarar för att föreningen ej drar på sig betalningsanmärkningar och annat som kan ha skadlig inverkan på föreningens trovärdighet.

Senioransvarig, ledamot i styrelsen

Allmänt

Vara ytterst ansvarig, för sportsliga seniorverksamheten i föreningen samt att en utbildningsplan tas fram och genomförs i föreningen vad gäller tränare, ledare och spelare.

Arbetsuppgifter

- Hjälpa till att rekrytera spelare och ledare.
- Hålla kontakt och genomföra utbyte med andra klubbar och förbundet.
- Vara en länk mellan lagen och styrelsen.
- Utarbeta och inrätta spelarkontrakt.
- Samarbeta med förekommande spelarråd.
- Koordinera och organisera arbetet med och mellan lagen.

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och årsmöte och de ramar som dessa satt upp.

Ungdomsansvarig, ledamot i styrelsen

Allmänt

Vara utbildningsansvarig för ungdomslagen, att ansvara för att en utbildningsplan tas fram och genomförs i föreningen vad gäller tränare, ledare och spelare.

Arbetsuppgifter

- Hjälpa till att rekrytera spelare och ledare.
- Ansvarar för att ungdomsavdelningens organisation tillsätts.
- Hålla kontakt och genomföra utbyte med andra klubbar och förbundet.
- Dra upp riktlinjerna för ungdoms- och juniorlagens anpassning till A-laget.
- Vara en länk mellan lagen och styrelsen.
- I samarbete med tränare tillse att spelare placeras i rätt träningsgrupp.
- Samarbeta med förekommande spelarråd.
- Koordinera och organisera arbetet med och mellan lagen.
- Kontinuerligt hålla ungdomsledarmöten
- Delta på föräldramöten när så behövs
- Tillse att alla lag tar fram verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- Tillse att utbildningsplan finns för samtliga ledare/tränare
- Tillse att alla ledare/tränare är informerade om ledar/tränar pärmar

- Tillse att lag anmäls till rätt serie i rätt tid
- Tillsammans med istidsansvarig fördela istider till ungdomslagen (isschema)

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och årsmöte och de ramar som dessa satt upp.

Tränare och Lagledare

Tränare

Allmänt

Verkställa föreningens mål och målsättningar fastställda på årsmöte enligt styrelsens direktiv och planer och i enlighet med föreningens programförklaring. Tränaren skall vara ett föredöme för spelare såväl i båset som vid allt övrigt umgänge med dessa.

Arbetsuppgifter

- Ta fram verksamhetsplan för säsongen 1/6-31/4 och överlämna till Sportrådet senast 1 juni
- Genomföra matcher som ledare och coach.
- Planera och genomföra träningar.
- Utvärdera resultat.
- Lägga fram nödvändiga ändringar för styrelsen.
- Delta på aktiviteter bestämda genom samråd med styrelsen.
- Stå till föreningens förfogande.
- I alla lägen vara lojal mot föreningen.
- Planera kommande säsong tillsammans med senioransvarig.
- Tillsammans med senioransvarig fastställa truppen.
- Regelbundna utvecklingssamtal med spelare och senioransvarig.
- Laguttagning.
- Tillsammans med juniortränaren och senioransvarig komma överens om hur inslussen av juniorspelare i A-truppen kommer att se ut under säsongen.

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.
- Att vid misshandling avstänga spelare från träning och match efter samråd med Sportrådet.
- Göra laguttagningar med långsiktiga satsningar.

Ansvar

Ansvarar gentemot Sportrådet och de ramar som denna satt upp. Ytterst ansvarig för laguttagningen och konsekvenserna av denna. Ansvarar för sportliga resultat och relationer inom laget. Uppträder alltid som en representant för föreningen.

Lagledare

Allmänt

Verkställa föreningens mål och målsättningar fastställda på årsmöte enligt styrelsens direktiv och planer och i enlighet med föreningens programförklaring. Lagledaren skall vara ett föredöme för spelare såväl i båset som vid allt övrigt umgänge med dessa.

Arbetsuppgifter

- Planera resor, kost och logi.
- Bistå tränarna med de saker de anser bör göras.
- Reseledare på bortamatcher.
- Ansvara för lagets redovisning av LOK-stöd till ansvarig i föreningen
- Stå till föreningens förfogande.
- Vara lojal mot föreningen i alla lägen.
- Utföra de sysslor som tränarna delegerar.

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.

Materialförvaltare

Allmänt

Ta hand om och vårda allt material före, under och efter träningar respektive matcher.

Arbetsuppgifter

- Sköta och förvalta de dräkter som laget använder.
- Stå till lagledningens förfogande och vara behjälplig med praktiska göromål inför och i samband med matcher och träningar.
- Undersöka färg för dräkter på bortamatcher.
- Undersök att utrustningen är komplett, korrekt och hel inför matcherna.
- God ordning i omklädningsrummet.
- Samla ihop och kontrollräkna antalet dräkter efter match.
- Inventera material efter säsong

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.

Målsättning för IF LEJONET

IF Lejonets målsättning är att bedriva verksamhet i alla åldrar A-, J- och U-lag.

IF LEJONET har med sin A-lagsverksamhet som mål.

Att på kort sikt etablera A-laget i division 2

Att på lång sikt etablera A-laget i division 1.

IF LEJONET har med sin ungdomsverksamhet som mål.

Att med en hockeyutbildning av hög kvalitet och ett positivt engagemang

skapa sådana förutsättningar att det på sikt inom föreningen utvecklas spelare till ett slagkraftigt representationslag.

Att verka för att skapa ett livslångt ishockeyintresse hos våra barn/ungdomar, detta driver föreningen på sikt.

Att fostra ungdomarna till att bli goda kamrater och förebilder såväl på som utanför ishallen liksom i skolan, vilket innebär att ta avstånd ifrån och verka mot vandalism och mobbing samt missbruk av alkohol, tobak och andra droger.

Den övergripande målsättningen för ungdomsverksamheten är.

Att förse föreningens junior- och seniorverksamhet med tekniskt välutbildade spelare som är väl rustade för de krav som ställs i såväl junior- som seniorhockey ifråga om framförallt individuell teknik, men även taktik och fysik.

Målet skall nås genom.

Att alla hockeyintresserade ungdomar ges en meningsfull och rolig fritidssysselsättning i IF Lejonet.

Att ungdomshockeyn bedriver en riktig ishockeyutbildning enligt Svenska ishockeyförbundets och föreningens riktlinjer.

Att all träning skall inriktas på att individanpassad träning inom resp. åldersgrupp.

Att det skapas ett livslångt intresse för ishockey - som spelare, ledare, domare eller funktionär.

Att genom god kontakt med spelarnas föräldrar skapa engagemang och förståelse för föreningens verksamhet.

Att genom goda relationer med spelarna bidra till deras personliga utveckling i samhället. inbegripa samarbete med lokala föreningars ungdomssektioner, distriktets domare samt våra ungdomars föräldrar.

Sociala mål.

Att genom förtroende, delaktighet och målmedvetenhet skapa viktiga förutsättningar för att nå framgång såväl för individen som för laget.

Att fostra våra ungdomar till goda förebilder både på och utanför arenan vilket innefattar kunskap om drogers skadliga inverkan på kroppen.

Att ta ett idrottsligt och socialt ansvar för att förhindra utslagning i tidiga åldrar, liksom att motverka mobbing, vandalism och liknande sociala problem.

Att ledare och spelare genom ett positivt uppträdande på och utanför idrottsarenan utgör en fin PR för vår förening och vår idrott.

Att i det fallet om någon av våra ungdomar vid ingången i juniorålder, saknar de rätta förutsättningarna för att klara av kommande krav, ska tränare/ledare diskutera den uppkomna situationen med spelaren och dennes föräldrar.

IF LEJONET ska hjälpa spelaren att hitta nya lösningar för dennes fortsatta idrottsverksamhet, både som spelare, ledare, domare eller någon annan verksamhet inom IF LEJONET.

Behov av förebilder.

Föreningen ansvarar vidare för att spelare i **A-truppen** fungerar som "goda förebilder" i ett fungerande "faddersystem". **"Faddrarna"** fördelas på ungdomslagen (1-4 A-spelare/U-lag), vilka skall vara beredda att fungera som hjälptränare och instruktörer vid några tillfällen/säsong under ordinarie träningsverksamhet.

Sportsliga mål.

Föreningens ambition är att skapa förutsättningar för att kunna vara en av distriktets bästa ungdomsklubbar. Ambitionen är att en god ungdomsverksamhet skall vara grunden till att föreningen skall vara självförsörjande på A-lagspelare, detta innebär att vi alltid måste prioritera bredd i vår ungdomsverksamhet då vi förhoppningsvis kommer att få lyckan av att se nya Lejon prova vingarna i "större föreningar". Graden av självförsörjning bestäms i hög grad av hur ungdomsverksamheten lyckas i sitt arbete med att producera spelare som är väl förberedda inför junioråldern. Ambitionen är även att kombinera en hög nivå i de äldre

ungdomslagen inom föreningen med en så bred verksamhet som möjligt i de yngre åldersklasserna.

De sportsliga delmålen för ungdomsverksamheten är.

Att vara med och konkurrera på DM.

Att ge våra ledare en högkvalificerad intern och extern utbildning såväl idrottsligt som socialt vilket gagnar föreningen i ett längre perspektiv

Att genom välutbildade och engagerade ledare i en bred verksamhet fostra förmågor för fortsatt utbildning inom juniorverksamheten.

Att seriespel skall i första hand ses som ett led i den enskilde spelarens fortsatta utbildning. Här skall målsättningen vara att alla som kallats till match får spela lika mycket oavsett resultatet i matchen och att alla i truppen kallas med samma frekvens.

Att vid enstaka tillfällen låta lagen ges möjlighet att vara så bra som möjligt. Detta skall företrädesvis ske vid enstaka cupspel/DM-spel där det egna laget kan nå framgång. Detta gäller inte för de yngre lagen U8/U13 där ingen "matchning" får ske.

Resurser.

För att lyckas nå det sportsliga målet krävs resurser. Föreningen skall arbeta med högsta prioritet för att skapa de resurser som erfordras för att nå uppsatta mål.

Ekonomiska mål.

Ska med bästa förmåga skapa ekonomiska förutsättningar för att bedriva verksamhet enligt föreningens ambition.

Riktlinjer

Allmänt

Vi skall bedriva en individ- och åldersanpassad utbildning med Svenska Ishockeyförbundets träningsplan som grund. Teknik skall prioriteras före taktik!!

I seriespel skall samtliga i truppen spela lika mycket, med hänsyn tagen till träningsflit och uppträdande (gäller U8-U13).

Att vinna skall inte vara det viktigaste utan det skall vara att göra sitt yttersta.

Det är ingen skam att förlora en match - om man gjort sitt bästa.

IF Lejonet vill ha spelare som.

är en bra lagkamrat på och vid sidan av isen

är skötsam såväl med skolan som sin träning

är målmedveten och intresserad

vill göra sitt bästa i alla situationer

sätter laget framför jaget utan att tappa i kreativitet

tar avstånd från droger, mobbing och vandalism allt i föreningens anda

Spelaren har rätt att.

Få klara mål, god information och tydliga värderingskoder från föreningen

Få goda utvecklingsmöjligheter och väl förberedda ledare

Erhålla plats i lagen till och med U16 förutsatt att spelaren följer givna regler avseende träning mm

Efter avslutad spelarkarriär erbjudas andra uppgifter inom föreningen

Få enskild vägledning och utvärdering av sina insatser

Få motiven till olika åtgärder förklarade

Vända sig till ungdomsansvarig via ansvarig tränare i händelse av tvist med föreningen/lagledningen

Erhålla alla förmåner som medlemskap i IF LEJONET medför

Spelaren är skyldig att:

Delta i föreningens verksamhet både på och utanför rinkens

Ta tillvara de utvecklingsmöjligheter som föreningen erbjuder

Sköta sitt skolarbete

Uppträda i IF LEJONET-andan och i enlighet med föreningens värderingar

Vara medlem i IF LEJONET

Föreningens ansvar

Policy vid flytt/lån av spelare.

1. Spelare som börjar spela ishockey i IF Lejonet ska tillhöra den årskull man är född.
2. Vid lån av spelare från yngre lag är det alltid det yngre lagets tränare som bestämmer vilka som ska lånas upp.
 - a. Fråga alltid det yngre lagets tränare först, sedan spelaren i samråd med spelarens förälder.
 - b. Diskussion mellan tränarna om vilka som man kan fråga bör förekomma.
3. Vid kollision är det egna laget som går i första hand. Men vi ska alltid hjälpas åt och göra det bästa för våra spelare och lag.
4. U 12 och uppåt lånas spelare enligt punkt 2 – 3.
5. Vid lån av yngre spelare mellan lagen U8 – U11 lånas endast spelare som är ett år yngre till match enligt punkt 2 -3.
6. Vid lån från yngre lag till äldre så ska målsättningen vara att så många som möjligt får chansen att prova på förutsatt att enligt punkt 2 -5 följs.
7. Uppstår exceptionell situation har ungdomsansvarig rätt att fatta beslut i enskilt fall.

Definition: Uppflyttning innebär att en spelare permanent flyttas upp till en äldre årgång.

Inom IF LEJONET organisation är principen att spelare tillhör den ålderskategori som man tillhör i skolan dvs. att man spelar i sin egen åldersgrupp.

När en spelare besitter mognad och kvalitéer utöver det normala för sin åldersgrupp KAN uppflyttning till äldre ålderslag bli aktuellt. Detta sker i samråd mellan spelare, föräldrar och berörda ledare. När dessa kriterier är uppfyllda skall beslutet formellt tas av ungdomsansvarig.

Uppflyttning skall initieras av lagets tränare. **Ej av föräldrar!**

Beslut i uppflyttningsfrågor tas av ungdomsansvarig.

Det väsentliga är dock att det är spelarens förmåga och möjlighet att utvecklas som är avgörande för uppflyttningen.

Lån av spelare vid träning (för att fylla ut träningsgrupp) bör tillämpas efter samråd mellan lagens tränare. Den självklara målsättningen är att så många som möjligt är med och provar på träning med det äldre laget.

Även i detta fall skall ungdomsansvarig orienteras.

Nedflyttning kan vare ett medel för att få tillbaka en spelare som varit borta en längre tid tex. p g a skada.

Nedflyttning skall dock ske mycket restriktivt och alltid föregås av samtal med föräldrar, även i dessa fall skall ungdomsansvarig besluta.

Spelarövergångar/-registreringar.

Frågor och kontakter gällande spelarövergångar skall vidarebefordras till föreningens Sportråd. Tvistefrågor hanteras och handläggs i Sportråd.

Ungdomsledare skall inte själva besluta om eller hantera kontakter mellan spelare, föräldrar och berörda föreningar i samband med spelarövergångar.

Ungdomsledare skall med den ungdomsansvariges hjälp informera spelare och föräldrar om vilka riktlinjer som gäller för spelarövergångar.

I samband med övergång mellan föreningar skall av Svenska Ishockeyförbundet fastställd 3-delad blankett användas. Denna handling skall skrivas för spelare som är 12 år eller äldre.

Frågor som gäller spelarövergångar skall kanaliseras till Sportrådet som hanterar kontakt mellan spelare, föräldrar, berörda ledare samt andra föreningar.

I de fall det finns intresse från spelare i andra föreningar att komma till IF Lejonet skall alltid Sportrådet informeras.

Information till föräldrar

Minst två informationsmöten varje säsong skall varje lag ordna.

Upptaktsmöte skall hållas i samband med att resp. lag börjar sin säsongsträning. Vid detta möte skall:

Föreningens målsättning med ungdomsishockey presenteras för föräldrarna.

Tränarens uppläggning av kommande säsong redovisas.

Avslutningsmöte skall genomföras snarast efter säsongens slut.

Behovsprövat möte hålls enbart om behov föreligger. Ledare tillsammans med föräldrarepresentanter bedömer om detta är nödvändigt.

Föräldrarnas ansvar är.

Att stödja barnets utveckling enligt IF LEJONET-andan och underlätta deltagande i IF LEJONET's aktiviteter, dock ej på skolgångens bekostnad

Att tillgodogöra sig information från föreningen och

Att hjälpa till i arrangemang anordnat av laget / föreningen.

Att själv framföra positiva/negativa synpunkter till föreningen

Goda råd till föräldrar.

Låt ledarna ta hand om det rent sportsliga -uppmuntra, stötta osv. utan att tvinga.

Orientera dig om ishockeyförbundets 15 föräldrabudord.

Respektera barnets målsättning.

Respektera föreningens målsättning och lagets riktlinjer.

Hjälp ditt barn - att ha målsättningar.

- att arbete lönar sig.
- att noggrannhet ger resultat.
- att finna motivation.
- Få distans till idrotten - dämpa allvaret.
- Hitta glädjeämnen – räddningen, den fina passningen, det maskerade skottet,

Tänk på att beröm ger 100% bättre effekt än klander.

Information i samband med resor.

Reseprogram skall alltid lämnas till spelarna i god tid före avresa, i vilket det skall framgå:

Avresetidpunkt och ankomsttid.

Var ni skall sova och telefonnummer till ledare, förläggning och ishall motsv.

Var ni skall äta och vilka tider.

Minst en ledare skall sova med laget i förläggningen.

Ledaren/tränaren ska vara väl insatt i klubbens Drog & Alkoholpolicy.

Ledaren/tränaren ska vara väl insatt i klubbens Sexismpolicy.

Ledaren/tränaren ska vara väl insatt i klubbens Krishanteringsplan.

Tränarutbildning (inriktning av nivåer)

	Ansvarig tränare	Assisterande tränare
HOCKEYSKOLAN	Grundkurs	Grundkurs
U8	Grundkurs	Grundkurs
U9	Grundkurs + BU1	Grundkurs
U10	Grundkurs + BU1	Grundkurs
U11	Grundkurs + BU1	Grundkurs
U12	Grundkurs + BU1 + TrA	Grundkurs + BU1
U13	Grundkurs + BU1 + TrA	Grundkurs + BU1
U14	Grundkurs + BU1 + BU2 + TrA	Grundkurs + BU1 + TrA
U15	Grundkurs + BU1 + BU2 + TrA	Grundkurs + BU1 + TrA
U16	Grundkurs + BU1 + BU2 + TrA	Grundkurs + BU1 + TrA
J18	Grundkurs + BU1 + BU2 + TrA + J/s1	Grundkurs + BU1 + TrA
J20	Grundkurs + BU1 + BU2 + TrA + J/s1 + J/s2	Grundkurs + BU1 + TrA
Skridskotränare		
Målvaktstränare		

*) Strävan är att nivåhöjande kurs är genomförd före säsons start.

Materialhantering.

Inför varje säsong så skall den materialansvarige göra en inventering av materialet inför nästa säsong senast den 1 juni. Syftet med detta är att undvika att det fattas utrustning när lagen går på is. Här nedan listas den utrustning som föreningen tillhandahåller.

Lag U8 – U11

- Föreningen står för:
- Målvaktsbenskydd
- Skottväst
- Plock och klubbhandske
- Målvaktsklubba

Utrustningen tillhör åldersgruppen. (Följer inte med målvakten)

Vill man köpa personlig utrustning så är det givetvis tillåtet.

Lag U12 – U16

- Målvakten står för all utrustning. Föreningen bistår med hjälp vid inköp hos föreningens samarbetspartner.

Utrustning för utespelare.

Träningsströja Matchströja – Puckar

Träningsinriktning

Allmänt.

Som gemensam grund för IF LEJONET ungdomshockey skall Svenska ishockeyförbundets träningsplan användas. Den kommer att delas ut till resp. ansvarig tränare vid säsongstart. Det innebär att det inte finns några interna trick och knep för att lyckas med ungdomsträning. Det som är avgörande är att alla tränare löser sin deluppgift avseende våra ungdomars utveckling mot hockeyspelare.

Hockeyskolan /U8.

Här finns barn med olika förutsättningar beroende på ålder och hur duktiga de är när de börjar. Träningsinriktning måste därför anpassas till förutsättningarna vilket medför att det kan vara olika träningsnivåer inom hockeyskolan. Valda delar av träningsinriktning för U8 nedan skall användas.

Teknikträning

Träning skall syfta till att utbilda ungdomarna på alla teknikområden före taktik och spelsystem. Spelare som inte behärskar grundläggande teknikområden kommer aldrig att kunna hävda sig när det så småningom blir dags för spel i junior- och A-lag, oavsett hur mycket taktik och spelsystem man tränat under ungdomsåren.

Teknikmärket skall genomföras. Resultat redovisas efter säsongens slut.

Allsidiga spelare.

Spelare i truppen skall under säsong provspela på alla platser i laget.

Ishockeyutbildningen är dålig, om en spelare spelar på samma plats under alla pojkåldersåren. Viktigt är, att man under säsongen spelar med olika kompisar och att alla får prova spela i numerärt över- och underläge.

De flesta bör även prova på att spela målvakt under främst U8/U10-pojkåldern.

Utveckling och åldersanpassad träningsinriktning.

U-9 och U-10 (8-10 år)

UTVECKLING	TRÄNING SINRIKTNING
Längd och viktillväxten relativt liten	Grundläggande teknikträning
Muskeltillväxten och förmågan att spänna musklerna relativt liten	Skridskoåkning (framåt, bakåt, översteg, glidsvängar, vändningar, start och stop
Cirkulationsorganen utvecklas lite	Puckföring
Kombinationsmotoriken börjar automatiseras	Sveppassning
Rörelserna flyter ganska lätt	Svepskott
Lär sig bäst genom att se det rätta utförandet och att härma efter	Passningsmottagning
Har svårt att klara ett ordnat passningsspel	Klubbrytningar Smålagsspel
Klarar av att följa reglerna	spel på tvären
Förmågan att lösa problem börjar utvecklas	Genomgång av spelarnas placering
Stark känsla för rättvisa	1 mot 1 situationer, utan baklängesåkning
Tränar gärna men har dåligt tålamod	(spel 1 mot 1)
Stort kontaktbehov av att känna gemenskap i grupp	Göra sig spelbar (passningsskugga)
	Mycket koordinationsträning

U-11 och U-12 (10 - 12 år)

UTVECKLING	TRÄNING SINRIKTNING
Koordinationsförmågan i armar och ben förbättras avsevärt	Grundläggande teknikträning
Längdtillväxten och viktökningen sker något långsammare	Skridskoåkning (framåt, bakåt, översteg, glidsväng, vändningar, start och stopp)
Cirkulationsorganen utvecklas mycket	Svepskott, forehand och backhand
Perifera rörelser blir enklare	Passningar, forehand och backhand
Stor och snabb tillväxt i de flesta kvaliteter	Puckföring och dribblingar
Snabbheten ökas	Klubbföring
Behärskar grunderna i det logiska tänkandet	Passningsmottagning
Har en väl utvecklad perception och uppfattar därför snabbt en förevisad övning	Kroppsblocker
Mycket gynnsam inlärningsålder	Tekningar
Är mycket intresserad av träning	Kombinerade övningar
Känslan för gruppen växer sig starkare	Tvåmålsspel över hela banan
	Smålagsspel bör förekomma rikligt
	Enklare individuellt taktiskt agerande
	Spelarnas arbetsområden på banan
	1 mot 1 och 2 mot 1 situationer
	Spelbredd, Speldjup, Triangelspel
	Fortsatt koordinationsträning
	Balansövningar

U-13 och U-14 (12 - 14 år)

UTVECKLING	TRÄNINGSSINRIKTNING
Kroppen genomgår stora förändringar och hastig utveckling	Grundläggande teknikträning (tempohöjningar bör eftersträvas)
Viss tillbakagång i koordinativt avseende	Skridskoåkning (framåt, bakåt, översteg)
Snabb utveckling av muskelstyrka	Glidsväng, vändningar, start, stopp och balans)
Stor längdtillväxt	Puckföring
Cirkulationsorganen utvecklas kraftigt	Flippassningar
Den maximala syreupptagningsförmågan ökas kraftigt	Passningar
Uthålligheten utvecklas från puberteten	Skott
Viss försämring av rörligheten	Kroppsblocker
Viss försämring av passningsprecisionen	Blockera skott
Långsammare ökning av spelarnas manövreringsförmåga	Merparten av de individuella tekniska momenten skall tränas
Tillväxttempot för det operativa tänkandet är störst.	Vidareutveckla den individuella spelförståelseträningen
Intellektet färdigutvecklas	3 mot 1, 2 mot 2 och 3 mot 3 situationer
Mer mottaglig för teoretiska resonemang	Närkampsspel och aggressivt spel tränas
Stora psykiska förändringar sker	Träna grunder i olika typer av anfalls- och försvarsspel
Strävar efter självständighet	Grunderna i femvis spelförståelseträning
Har förmåga att i större utsträckning än tidigare lära genom språkliga instruktioner	Konditionsträning Rörlighetsträning
	Teknikträning bör inriktas på att befästa tidigare inlärd moment
	Svårighetsgraden och tempot höjs successivt

U-15 och U-16 (14 - 16 år)

UTVECKLING	TRÄNINGSSINRIKTNING
Fortsatt utveckling av cirkulationsorganen	Fortsatt träning av grundläggande teknikträning på samtliga moment. Träning sker i högt tempo
den maximala syreupptagningsförmågan, uthålligheten och styrkan	med hög svårighetsgrad
Efter puberteten stabiliseras koordinationsförmågan, detsamma sker en viss tillbakagång	Handledsskott och passning
Förmågan att tåla mjölksyra påbörjas	Balansträning
Intellektet blir färdigutvecklat	Tackling
Medvetenheten är stor	Vidareutveckla spelförståelseträningen (femmans agerande)
Ungdomarna blir självständigare och börjar därför att frigöra sig	Successiv ökning av träning av olika spel situationer
	(forechecking, backchecking, försvarsspel och anfalls- spel)
	Systematisk specialträning

	Konditionsträning
	Teknikinriktad mjölksyraträning
	Rörlighetsträning
	Svårighetsgraden och tempot höjs successivt
	Matcherna börjar påverka övningsvalet
	Träning i stressituationer under matchlika former med aggressiva motståndare
	Styrketräning. Allmän och uthållig karaktär

Kiosken

KIOSKANSVARIG

Allmänt

Driva och förvalta kiosk och dess lokaler.

Arbetsuppgifter

- Ansvara för inköp
- Hålla möten med resp. lags ansvariga
- Ansvara för ekonomi och redovisning av kiosk

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.
- Hålla material ett gott skick och komplettera inom de ramar som styrelsen godkänner.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och lagledning och de ramar som dessa satt upp.

KIOSK

Intäkter från kioskverksamhet ska driva runt ungdomssektion

VINSTFÖRDELNING

Fördelning av intäkter från kiosken fördelas på lagen samt kioskfond till inköp av ny utrustning o uppfräschning av lokaler. Pengarna går till lagkassan efter att man uppföljt sina förpliktelser.

Missar man tider i kiosken minskar bidraget med angiven summa. Denna ska täcka bl.a. administrations kostnader och ersättare för den missade tiden

Inköp av personal till lov och allmänhet dras från kioskvinst del

Procentuell fördelning av nettovinst:

Seniorer 10 %

Kioskfond 20 %

Ungdomsavdelning 30 %

U-lag U8-U16 delar på övriga 40 %

TIDSFÖRDELNING

Veckoindelning görs före säsongstart med v38 som officiell startvecka fram till v12.

Det är föreningens, på årsmöte utsedde kioskansvarige, som upprättar veckoscheman med lag.

Normalt börjar man med u9 i v38 sedan u8-v39, u10-v40, u11-v41 osv.

Hopp i turordning så att lag med egen cup får kioskvecka samma vecka.

Tider som kiosken ska vara bemannad:

V32 Sommar-Camp onsdag-söndag

V38-41 träningsmatch för a-lag, planerad träningsmatch för u-lag dvs. kända 14 dagar före match. Träningsmatch som tillkommit senare är ej krav men önskvärt, det arrangerande laget kan isådana fall själv hålla öppet.

V42-12 alla seriematcher, dm-matcher, a-lags träningsmatcher, hockeyskola, av IF Lejonet arrangerade evenemang typ sponsorhockey.

KIOSKANSVARIG I LAG

- För att lagen ska få del av vinst ska kioskansvarig i laget finnas framme söndag v36. (Säsongstart på is v34)
- Denna ska vara namngiven med adress-kontakt uppgifter
- Denna ska delta i minst tre planerade kioskmöte, v37 inför säsongen, v51 för ev.problem och behov inför vårsäsong och v12 för summering-inventering

REGLER

- Lagrepresentant ska lämna telefonlista till Kioskansvarig, kopia ska finnas i pärm i kiosken.
- På resp. pass ska minst 1 person vara över 18år. För att serva i kiosk ska man vara minst 16år.
- Alla barn undanbes av praktiska skäl i köket
- Alla som inte har pass i köket har INTE där att göra utan anvisas till sittdel.
- Kioskansvarig ska lämna in lista (eller mejla till kioskansvarig), namngivna personer till varje pass. Vid u-match 2 pers, vid j-match 2 pers, vid a-match 4-5 pers, vid hockeyskolan 1pers, vid evenemang min. 2pers

FRIA VAROR

- Vid A ska 1 kanna kaffe+5 kakor lämnas till sekretariat, ½ kanna till domare+3 kakor+3 läsk, skrivs upp på lapp som läggs i kassaapparat
- Vid J-lagsmatch 1 kanna kaffe lämnas till sekretariat, ½ kanna till domare
- Vid u-matcher lämnas 1 kanna kaffe till sekretariat
- Då ansv. ledare i resp. åldersgrupp begär ut kaffe, kakor mm ska lapp skrivas och läggas i kassaapparat, detta dras från resp. lags konto
- Inga ledare eller kioskpersonal har gratisvaror i kiosken, (gäller även kaffe)
- Vid styrelsemöte bjuds ledamöter på kaffe-tee, skrivs upp på lapp med mängd
- Vid u-ledarmöte bjuds på kaffe-tee, skrivs upp på lapp med mängd till kassa
- Vid utbildning bjuds deltagare på kaffe-tee, skrivs upp på lapp med mängd till kassa
- Vid föräldramöte bjuds deltagare på kaffe-tee, skrivs upp på lapp med mängd till kassa

UTEBLIVET PASS

- Då lagrepresentant inte lyckas bemanna pass ska detta snarast meddelas kioskansvarig, denna försöker då fördela tid till annat lag annars köps tjänst in. Från det lag som inte kan bemanna sitt pass dras 150:-/h och pers. . Det lag som tar annans pass tillkommer 100:-/h och pers.
Ex. u-lagsmatch ska 2 personer bemanna, tiden kan inte tillsättas varför laget förlorar 2pers x 150:- x 2timmar = 600:- dras från lagets tilldelning.

Lag som tillsätter detta pass får då 2pers x 100:- x 2timmar = 400:- som läggs till lagets tilldelning. Givetvis uppmanas lagen att byta tider med varandra.

HUR PASS BEMANNAS

- Lagansvarig tar kontakt med kioskansvarig för att få nyckel och larmkod till kiosken, kontakt ska tas fredagen före lagets vecka.
- Varje pass avslutas med att slå en kassaredovisning. Denna lapp läggs i kassaapparat.
- Resp. lag sköter själv överlämnandet av nyckel mellan de sina.
- Dagskassa läggs i kassaskåp, denna hämtas dagligen av kioskansvarig eller repar.
- Efter vecka återlämnas nyckel till kioskansvarig.
- Kiosk ska bemannas 60minuter för u-match och 30min före hockeyskola, 60min för A+J lagsmatch, 20 min efter match.

EXTRA PASS

Det finns kioskpass som inte bemannats via ordinarie lister-regler, ex allmänhetens åkning, lov, etc. dessa pass tillsätts av kioskansvarig men lagen har möjlighet att skriva upp sig på dessa för att på så sätt få in pengar till sin lagkassa.

På allmänhetens åkning och lovtider ska 1 person bemanna kiosk, lagersättning 100:-/h gäller oavsett hur många som bemannar kiosk

ÅRSSCHEMA OM INGET ANNAT BESTÄMMS PÅ KIOSKMÖTE

V38 U9	V44 U16	V50 U14	V04 U12	V10 U11
V39 U8	V45 U9	V51 U16	V05 U14	V11 U12
V40 U10	V46 U8	V52 U9	V06 U16	V12 U14
V41 U11	V47 U10	V01 U8	V07 U9	
V42 U12	V48 U11	V02 U10	V08 U8	
V43 U14	V49 U12	V03 U11	V09 U10	

BEMANNINGSSCHEMA UNDER SOMMARCAMP

Onsdag	U9	Fredag	U8	Söndag	U12
Torsdag	U10	Lördag	U11		

Shopansvarig

Allmänt

Driva framförallt en begagnat marknad för föreningens aktiva.

Arbetsuppgifter

- Ansvara för inköp till shop
- Ansvara för ekonomi och redovisning av shopen

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.
- Hålla material ett gott skick och komplettera inom de ramar som styrelsen godkänner.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och lagledning och de ramar som dessa satt upp.

Marknadsgrupp

Allmänt

Ta hand om sponsorer. Få in medel som kan driva föreningen ekonomiskt

Arbetsuppgifter

- rekrytera sponsorer
- Ansvara för Event hockey
- Arrangerar fotografering av föreningens medlemmar
- Förvalat och underhålla sponsorer
- Övergripande kontakt med media
- Delta i föreningsprojekt för att om möjligt optimera sponsorer
- Ta fram matchprogram för a-laget
- Ansvarar för reklamytta i ishallen

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.
- Hålla material ett gott skick och komplettera inom de ramar som styrelsen godkänner.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och lagledning och de ramar som dessa satt upp.

Kanslist

Allmänt

Ta hand om och föreningens löpande verksamhet.

Arbetsuppgifter

- Ansvara för anmälan av lag till serier, cuper
- Ansvara för att medlemsaviser sänds ut senast 31 augusti
- Ansvara för medlemsregister
- Ansvara för posthantering
- Ansvara för sanktioner för spelare, arrangemang
- Ansvara för domartillsättning
- Ansvara för föreningsuppgifter till & från Skånes Ishockeyförbund
- Ta fram underlag för spelarövergångar
- Vara närvarande i ishall under 2h -2ggr per vecka för medlemsservice
- Samla in underlag för LOK-stöd
- Ansvarar för matchflytt

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.
- Hålla material ett gott skick och komplettera inom de ramar som styrelsen godkänner.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och lagledning och de ramar som dessa satt upp.

Domaransvarig

Allmänt

Ta hand om föreningens domare.

Arbetsuppgifter

- Ansvara för att domare tillsätts matcher för U8-U14

- Ansvara för att nya domare rekryteras
- Ta fram utbildningsplan
- Coacha domare vid matcher
- Utvecklingssamtal med domare och ungdomsansvarig

Befogenheter

- Inom de ramar som föreningen har fastställt eller beordrar.

Ansvar

Ansvarar gentemot styrelse och lagledning och de ramar som dessa satt upp.

IF Lejonets matchdress

- IF Lejonets färger är vit, röd och svart .
- Matchtröjorna skall ha vit eller rött som basfärg med tillägg av svart , vitt eller rött.
- Namn på matchtröjor får endast finnas på J- och A-lagströjor.
- Siffror på matchtröjor ska vara 1-25
- Byxor=svarta, hjälmar=vita, damasker=svarta (vita).
- Sponsor på matchklädsel får endast beslutas av styrelsen.
- Undantag kan göras för A-lag i samband med sponsring. (Beslutas av styrelsen.)

Profil klädsel

- IF Lejonet skall ha en koordinerad klädsel inom hela föreningen.
- All klädsel ska bära, utav Styrelsen, godkänd logo och följa färgerna vit, röd och svart.
- Med profilkläder menas klubbjacka, värmedress, t-shirt, kepsar, mössor, halsdukar mm. Alla kläder som tas fram ska godkännas av styrelsen.
- Vid framtagande av ny kollektion utser Styrelsen en grupp som får i uppdrag att ta fram ett lämpligt sortiment och efter Styrelsens godkännande får inköp göras.
- Framtagning av ny kollektion beslutas ytterst av styrelsen.

IF Lejonets logo

- IF Lejonets logo skall i alla sammanhang vara enligt nedan.



Istider

Vid fastställande av istider gäller följande grundsyn:

- A och J- lag skall garanteras minst tre ispass i veckan.

- Övriga lag som spelar seriematcher, U8 – U12, garanteras två ispass i veckan. U13-U16 garanteras 3 ispass i veckan. Strävan ska vara egen tid fr.o.m. U 10.
- Veteranerna skall ha ett ispass varje vecka.
- För att detta ska uppnås kan åldersgrupper tvingas slås ihop om samma ispass.
- Det bör finnas minst 20 och max 30 utespelare och alltid minst 2 målvakter vid varje ispass för att klubbens tider ska utnyttjas optimalt.
- Träningspassen bör vara minst 50 minuter.
- De yngsta lagen har förtur på tidiga träningstider, ju äldre lag desto senare träningstider. Gäller ej A-lag.
- Fördelning av istider fastläggs av Sportrådet.

Regler för lagkassor

Fördelningen är 75 % till laget och 25 % till klubben, och det gäller från första intjänade krona.

De 25 % som tillkommer klubben går oavkortat till ungdomsavdelningen, klubben avgör var de bäst behövs.

Lagkassan skall/får användas till materialinköp såsom puckar, skruvar till hjälm och visir, remmar till målvaktsbenskydd (dock ej privat inköpta) och dylikt.

Klubben uppmuntrar lagen att använda lagkassan till träningsläger, cuper och turneringar runt om i Sverige, Norden, Europa och övriga världen.

För att få ta del av lagkassan måste spelaren ha varit medlem i IF Lejonet minst en säsong sen föregående säsong. Om en spelare tillkommer under säsongen så avgör ledarna för respektive lag vad som är lämpligt att tillgodoräkna sig av lagkassan, *(om det skulle uppstå någon form av oegentligheter så är det följande som gäller: nytillkommen spelare betalar minst halva summan av vad övriga spelare kan tillgodoräkna sig av lagkassan).*

Lagkassan får EJ användas till privata inköp såsom klubbjackor, kepsar, skydd, klubbor, hjälmar och dylikt. Alltså sådana saker som ej kan användas av övriga i klubben.

Varje lag har tillgång att sälja 3 (tre) st reklamskyltar runt om i ishallen typ vägg på kortsida och långsidor i ”taket”, dock inte sargen. Detta går genom marknadsgruppen. (Om ett lag inte kan sälja någon av sina tilldelade skyltar så kan andra lag i klubben få tillgång till dessa).

Man får inte använda lag kassan till att betala medlemsavgift, träningsavgift eller IF Lejonets hockeycamp.

Om man slutar i IF Lejonet så får man inte tillgodoräkna sig något av lagkassan.

Alla inkomster skall redovisas till klubben. Det får inte förkomma några lagkassor ”sidan” om.

Om/när man åker på turneringar, cuper eller träningsläger som kräver en eller flera övernattningar så kan en förälder per barn få följa med laget om laget anses vara behov av ytterligare ledare utöver ordinarie ledare.

Ledarna för laget avgör själv. (*Hur många som helst kan annars följa med på egen bekostnad*).

Är man osäker på vad som får/kan köpas så ska man kontakta ungdomsansvarig/a.